

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Gómez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales individuales en general Numero DGPCYN-029-1433-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie A6EC8C02 número de DTE 1054230439

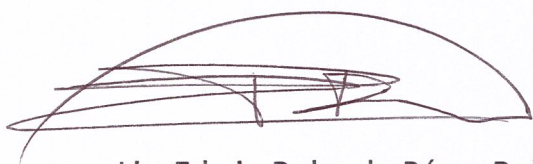
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se solicito apoyo a la DMP de la Municipalidad de La Democracia para la medición del terreno que ocupa las instalaciones del Museo.
- Se atendió a representantes de la empresa Multicolor, con quienes se hizo una evaluación de los trabajos a realizar en la cubierta del Museo y pintura en la parte interior.
- Se brindo atención a representantes de la empresa ARQMG, quienes hicieron evaluación y medidas de los trabajos de:
  1. Rampa de ingreso para personas con capacidades especiales.
  2. Remodelación de servicios sanitarios.
  3. Vitrinas de exposición para área de etnología.
  4. Apertura de vano para área de comedor.
- Se solicito apoyo al departamento de registro, para realizar el registro de pinturas y piezas prehispánicas de la colección del museo.
- Se asesoro en la creación de un reglamento interno para el museo.
- Se dio seguimiento a solicitud de monumentos ubicados en la finca La Fauna.
- Se ingreso papelería de solicitud de limpieza de monumentos ubicados en el parque José Santos Toruño.



## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se atendió a dos personas de la DMP quienes midieron el terreno para la desmembración de la propiedad que ocupa el Museo Regional de Arqueología La Democracia y así dar continuidad al traslado de Bienes del Estado y adjuntar el MURADE a estos, se obtuvo planos con medidas puntos geográficos e información del bien mueble.
- Con la visita del personal de Multicolor, para la evaluación y cotización de la segunda fase de pintura de las instalaciones del MURADE y evaluación de cubierta, se dio ingreso a la cotización al departamento de contabilidad.
- La empresa ARQMG se recibieron cotizaciones de los trabajos a solicitar.
- El departamento de Registro solicitó el apoyo de la Dirección Técnica de Museo y Centros Culturales para facilitar un vehículo para trasladarse al museo y realizar el registro respectivo.
- El Ingeniero Gerson Gelista administrador de la Finca La Fauna atendió a la solicitud y se le está dando seguimiento a la gestión.



Lic. Edwin Rolando Pérez Robles



VoBo.

Lic. Rodrigo Santa Cruz Anchissi